

"DOSTEV" DOWN SENDROMLU VE ZİHİN ENGELLİLER EĞİTİM VE KORUMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma alanı

Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Down Sendromlu ve Zihin Engelliler Eğitim ve Koruma Derneği" dir.

Derneğin kısa adı : "DOSTEV" dir.

Derneğin Merkezi : İSTANBUL

Derneğin Adresi : İSTANBUL

Derneğin amacı

Madde 2 - Dernek, Down Sendromlu ve zihin engelli bireyleri mutlu, sağlıklı, bağımsız, üretken, toplumla bütünleşen bir yaşam kurabilmelerini sağlamaya, ailelerin ve toplumun bilinçlendirilmesine, toplumun engellilik algısını geliştirmeye ve uluslararası platformda Down Sendromu ve zihin engellilerle ilgili araştırmaları takip ederek Türkiye'de uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yaparak gelişime liderlik edecek projeler üreten bir danışma, araştırma ve uygulama merkezi oluşturmak ve Down Sendromlu ve zihin engelli insanlar hakkında, toplumda farkındalık yaratılmasına yardımcı olmak ve onlara mesleki eğitim olanağı sağlayarak iş sahibi olmalarına katkıda bulunmak, korumak amacı ile kurulmuştur.

Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Biçimi

1- Down Sendromlu ve zihin engelli çocuklar için erken eğitimin önemini ailelerine ve topluma anlatmak, onların kendi özelliklerine uygun "Özel Öğretim" programlarından yararlandırılarak, kendilerine yeterli bireyler olmalarına yardımcı olmak.

2- MEB'na bağlı kuruluşlarda görevli test ve değerlendirme, rehberlik ve özel eğitim personelinin Down Sendromu ve zihin engelleri konusunda bilinçlenmesini sağlamak,

3- SSBYB Kuruluşları ile devamlı temasta bulunarak çocuk sağlığı ile ilgili tüm personeli Down Sendromu ve zihin engelleri konusunda bilgili kılmak. Uzman ve aile eğitimleri organize etmek. Yurtdışına eğitime uzman göndermek, yurtdışından eğitim için uzman getirmek. Eğitim programları hazırlamak, yurt içi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği içinde eğitim programları geliştirmek, programları Türkçeleştirmek, Türkiye'de uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak. Ailelerin ve Down Sendromlu ve zihin engelli her yaşta insanlarının bilgilendirilmesine ve eğitime yönelik çalışmalar yapmak, danışmanlık vermek,

4- Yurtdışında ve Yurtiçinde Down Sendromu ve zihin engelli ile ilgili birliklere, federasyonlara üye olmak, temsilcilikler almak,

5- Derneğin amacı ile ilgili yasaları geliştirmek için öneriler hazırlamak, bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, gelişmeleri kamuoyuna yansıtmak, devlet kurumları ile işbirliği içinde çalışmalar yapmak,

6- İlgili Bakanlıklar, üniversitelerin ilgili bölümleri ve konunun uzmanlarıyla işbirliği yaparak, Ulusal ve Uluslararası düzeyde Down Sendromu ve zihin engellerini tanıtıcı, kongre, seminer, panel, çalıştay, yürüyüş, kurs vb organize etmek, bunlara katılmak,

7- Her türlü iletişim araçlarıyla; Yazılı basın, Radyo, Televizyon, internet ve diğer medya vasıtası ile Down Sendromu ve zihin engeli hakkında tanıtım yapmak, bilgi sağlamak ve farkındalık arttırmak amaçlı kitap, tanıtım, dergi, broşür, ilan, vb yayınlar çıkartmak,

8- Down Sendromlu ve zihin engelli insanların okuma ve çalışma imkanlarını çoğaltıcı faaliyetler yapmak, bu konularda resmi ve özel kuruluşlar, dernekler ve vakıflarla işbirliği yapmak,

9- Down Sendromlu ve zihin engelli insanların toplum ile entegre yaşamalarına yönelik çalışmalar yapmak ve gereken fiziki, maddi ve eğitimsel destekleri sağlamak. Gerekli görüldüğü durumlarda ihtiyacı olanlara burs vermek,

10- Rehabilitasyon merkezi, okul, kurs, yuva, yurt, sağlık kurumları, dersane, eğitim ve kültür evi kitaplık, kütüphane, çocuk ve gençlik kulüpleri ve benzeri eğitimsel ve sosyal kuruluşlar, sportif etkinlikler için yerleşik alanlar, kamplar, tesisler kurmak ve bunları işletmek,

11- Üyeler arasındaki ilişkileri ve dayanışmayı geliştirmek için lokal, huzurevi, dinlenme tesisi ve benzeri işletmeler kurmak ve işletmek, bu amacı gerçekleştirmek için taşınmaz edinmek,

12- Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak ve yaptırmak,

13- Balo, kermes, yemekli toplantı, sergi, tiyatro, konser, gezi, eşya piyangosu ve benzeri gelir sağlayıcı sosyal etkinliklerde bulunmak,

14- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

15- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak,

16- Bütün bu amaçları gerçekleştirmek üzere il ve ilçelerde, belde ve köylerde şubeler ve temsilcilikler açmak, platformlar, çalışma kolları ve komisyonlar oluşturmak,

17- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü menkul-gayrimenkul, demirbaşlar satın almak,

18- Doğal felaketler, ölüm, hastalık ve benzeri durumlar. Geleneksel törenler (Düğün, nişan, bayram, festival vb.) sırasında ortaya çıkan zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak üyeler arasında her türlü kültürel, sosyal dayanışmayı sağlamak,

19- Amacın gerçekleştirilebilmesi için sağlıklı çalışma ortamını sağlamak amacı ile her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

20- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacı ile iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

21- Gerekli izin alınarak, derneklerin izinle kurabileceği tesisler kurmak,

22- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarında ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,

23- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıflar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine Dair Kanun ve hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

24- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

Üyelik ve Koşulları

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler ile tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaç ile tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili ve karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yara sağlayan gerçek yada tüzel kişilere ,yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 4- Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir

Kendiliğinden : Üyelik için kanunda ve tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma ile : Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Çıkarılma ile : Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak
- 6- Dernek tüzel kişiliğine, yönetim, denetim ve genel kurulu üyelerine yönelik, dernek amaçlarına zarar verici beyan ve davranışlarda bulunmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hakları

Madde 5- Her üyenin:

Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma

Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Üyelerin Yükümlülükleri

Madde 6- Üyelerin yükümlülükleri şunlardır :

Ödenti Verme Borcu : Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak yönetim kurulu toplantılarında belirlenir.

Diğer Yükümlülükler : Üyeler dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Organlar Dernek Organları

Madde 7- Derneğin Zorunlu Organları :

Genel Kurul
Yönetim Kurulu
Denetim Kurulu'dur.

Madde 8- Dernek Genel Kurulunun Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü
Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur

Genel Kurul :

- 1- Bu tüzük ile belli edilen zamanda olağan
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir Ocak ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirmek sureti ile toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir neden ile geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek sureti ile, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise; üçte ikisinin katılımı ile toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Tüzük uyarınca dernek yıllık aidatını ödemeyen üyeler bu listede yer almaz, bu üyeler Genel Kurulda oy kullanamaz. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim

kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise; açık olarak oylanır. Gizli oylar toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde ,tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 9- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi
- 2- Dernek tüzüğüne değiştirilmesi
- 3- Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebepler ile onların görevden alınması
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- 8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması

9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi

10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi

11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi

12- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması ve yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması

13- Derneğin vakıf kurması

14- Derneğin fesih edilmesi

15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması

16- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görüşülmesi ve yetkilerin kullanılması

17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, Seçim'den sonraki ilk toplantısında alacağı bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak ,bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak ,dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak

6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebepler ile şube yönetim kurullarını görevden almak,

7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9- Her faaliyet yılı sonunda işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 10-

Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğe ait defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Derneğin yılsonu itibari ile faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığı ile alınmasını sağlar.

Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.

Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Madde 11-

Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilebilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı ve üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Derneğin Gelirleri

Madde 12- Madde Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye aidatı : Bu miktarları belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
- 3- Dernek tarafından çay ve yemekli toplantı ,gezi ve eğlence ,temsil,konser ,spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacı ile giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
- 7- Diğer gelirler

Madde 13- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri (Dernek yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura; perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK -13'te örneği bulunan)"Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi ,kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet temsilleri (Dernekler Yönetmeliği EK -14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Temsil Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernek Yönetmeliği EK -15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Gelir ve Gider Borçlanmada Usul

Madde 14- Dernek amacın gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi ,nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin İç Denetimi

Madde 15- Dernekte genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafında iç denetim yapabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Genel Kurul, Yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Feshi ve Tasfiye

Madde 16- Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için ,tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin üçte ikisinin ,toplantıda hazır bulunması gerekir.İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararı ile tespit edilir. Genel kurul tarafından derneğin tüm mal varlığının nereye bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilemezse, fesih tarihi itibari ile derneğin amacına en yakın ve en fazla üyeye sahip başka bir derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Lokal ve Tesis Açma

Madde 17- Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Sandık Kurma

Madde 18- Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn faiz veya sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak , gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartı ile üyelerinin yiyecek ,giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini v karşılamak amacı ile sandık kurabilir.

Defter ve Kayıtlar

Madde 19- Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar.Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

Madde 20- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.